

PQ - POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ

La Politica per la Qualità è espressione della vision e della mission aziendale.

La Società è intesa come un'Organizzazione, che definendo il proprio stato di intenti (obiettivi) mira a dare istruzioni in materia di Qualità dei processi destinando tale attività a tutti i soggetti interni ed esterni definiti stakeholders, cioè portatori d'interesse.

Tutte le Direzioni applicano il Sistema di Gestione della Qualità (SGSQ) implementato da So.Re.Sa. perseverando i dettami della politica aziendale, mediante il coinvolgendo di tutti i dipendenti non solo nell'applicazione della normativa, ma anche nella determinazione di scopi e di obiettivi.

Il soddisfacimento dei requisiti è determinato dall'applicazione del Sistema di Gestione Qualità.

Il Direttore Generale in virtù dei poteri conferitigli dal C.d.A., ai sensi dell'art.26 dello Statuto della Società e in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, definisce nel presente documento i contenuti della Politica della Qualità coerentemente con gli obiettivi più generali della Società e con le aspettative del cliente.

Consapevole dell'importanza e della necessità di dimostrare e documentare ai propri clienti la capacità di So.Re.Sa. di fornire con regolarità prodotti e servizi conformi ai requisiti richiesti ed a quelli cogenti applicabili, ha ritenuto opportuno istituire un Sistema Qualità di seguito definito SGQ, in accordo con quanto previsto nella normativa UNI EN ISO 9001:2015.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi perseguiti mediate l'SGQ la Direzione Generale:

- assicura che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'Organizzazione;
- garantisce le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- incoraggia il miglioramento delle capacità individuali di ogni collaboratore e l'instaurazione del migliore clima aziendale;
- garantisce che tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati e consapevoli delle responsabilità individuali di ciascuno nell'ambito del Sistema di Gestione Aziendale;
- assicura che la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- opera al fine di garantire la diffusione e la comprensione della Politica della Qualità, ai Dirigenti e ai Responsabili delle Funzioni in modo da diffondere la consapevolezza del ruolo del singolo nell'organizzazione aziendale.

L'Alta Direzione dimostra leadership e impegno nei riguardi del sistema di gestione per la qualità e ha evidenziato, come obiettivo primario, la soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei clienti.

So.Re.Sa. svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- monitora, valuta ed elabora i dati del Servizio Sanitario Regionale (SSR) e i Flussi Informativi Sanitari d'interesse regionale;
- gestisce l'acquisto dei farmaci per il servizio sanitario regionale;
- elabora e gestisce un progetto complessivo da realizzarsi con economie, avente ad oggetto il compimento di operazioni di carattere patrimoniale, economico e finanziario, destinate ad integrarsi con gli interventi per il consolidamento ed il risanamento delle posizioni debitorie degli enti del servizio sanitario regionale e per l'equilibrio della gestione corrente del debito della sanità, svolgendo ogni attività con questa attinente e/o correlata;
- assiste e supporta gli enti del servizio sanitario regionale in materia di controllo di gestione e di pianificazione aziendale nei settori tecnologico, informatico e logistico-gestionale;
- è soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24/04/2014 n. 66, convertito con L. 23-6-2014 n. 89 ed è inserita nell'elenco dei soggetti aggregatori con delibera ANAC n. 58 del 2015;
- ai sensi della D.G.R. n. 163 del 2016 e della D.G.R. 10 del 2017, supporta la Direzione Generale della tutela e della Salute ed il Coordinamento del sistema sanitario nella gestione dei flussi sanitari informativi della Regione Campania;
- è la struttura tecnico-operativa della Regione Campania per la razionalizzazione, ottimizzazione e pianificazione delle infrastrutture telematiche, dei sistemi e dei servizi ed ecosistemi digitali, delle piattaforme abilitanti e della sicurezza informatica;
- svolge attività per conto e a vantaggio delle Aziende sanitarie locali, Ospedaliere, Ospedaliero-Universitarie, IRCCS Pascale e studia metodi innovativi per efficientare i modelli organizzativi sanitari, garantendo l'interoperabilità del sistema su base regionale, ottimizzando i costi e favorendo il change management;
- è gestore della piattaforma Open Innovation in raccordo con la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, individuato dalla Regione Campania – con Provvedimento 502758-01.08.2018 della Direzione Università, Ricerca e Innovazione;
- è gestore dell'**AFFIDAMENTO APPALTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E SERVIZI**, nel rispetto dei requisiti previsti della norma UNI EN ISO 9001, D.lgs. 231/2006 e dai Regolamenti interni.

Tra gli altri obiettivi, si sottolineano i seguenti:

- mantenere la certificazione ISO 9001:2015 da parte di un ente accreditato a livello nazionale e internazionale;
- adottare un high level structure;
- predisporre il risk-based thinking;
- incrementare l'enfasi del contesto organizzativo;
- migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali e i conseguenti risultati;
- effettuare continui ed efficaci controlli in fase di erogazione del servizio/progetto;
- affiancare il cliente apportando innovazione e affidabilità mediante l'integrazione delle migliori tecnologie disponibili;
- dedicare la necessaria attenzione all'analisi delle esigenze e della realtà del cliente;
- costituire il partner di riferimento sul quale il cliente possa contare;
- operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità, impiegando tutte le risorse necessarie al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza e correttezza oltre al rispetto delle normative vigenti;
- svolgere le attività con l'impegno di rispettare la normativa di riferimento, le leggi e i regolamenti vigenti relativi al settore;
- privilegiare fornitori che agiscano nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità nel rilascio dei propri prodotti e servizi;
- perseguire un continuo miglioramento delle tecnologie e degli impianti e attrezzature esistenti al fine di migliorare gli aspetti qualitativi;
- prevenire e correggere le possibili problematiche e le situazioni non conformi, attraverso l'analisi e la riduzione delle cause che hanno determinato scostamenti fra i risultati prefissati e quelli ottenuti;
- coinvolgere tutto il personale e collaboratori e consulenti esterni, mediante una costante attività di informazione e formazione sulla cultura e sulle tecniche organizzative onde perseguire il miglioramento continuo dei processi;
- concorre ad implementare l'UNI PDR 125:2022, volto a ridurre il divario di genere all'interno dell'organizzazione, favorendo un ambiente lavorativo più inclusivo e motivante;
- riesaminare periodicamente la politica, gli obiettivi, i traguardi e relativi programmi di attuazione e darne adeguata visibilità all'interno dell'organizzazione.

La Politica della Qualità è comunicata a tutto il personale di So.Re.Sa. S.p.A. tramite ripartizione server “Compliance aziendale (P:/SGQ)”, e viene periodicamente riesaminata o aggiornata quando necessario.

Napoli, 29/10 /2025

Il Direttore Generale

